
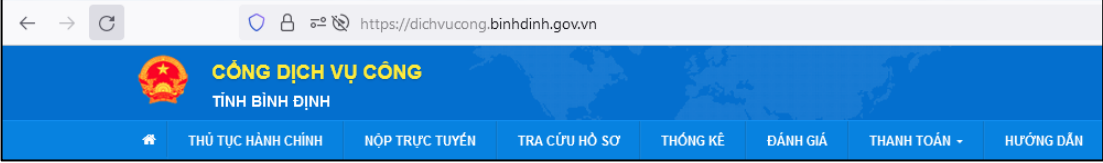
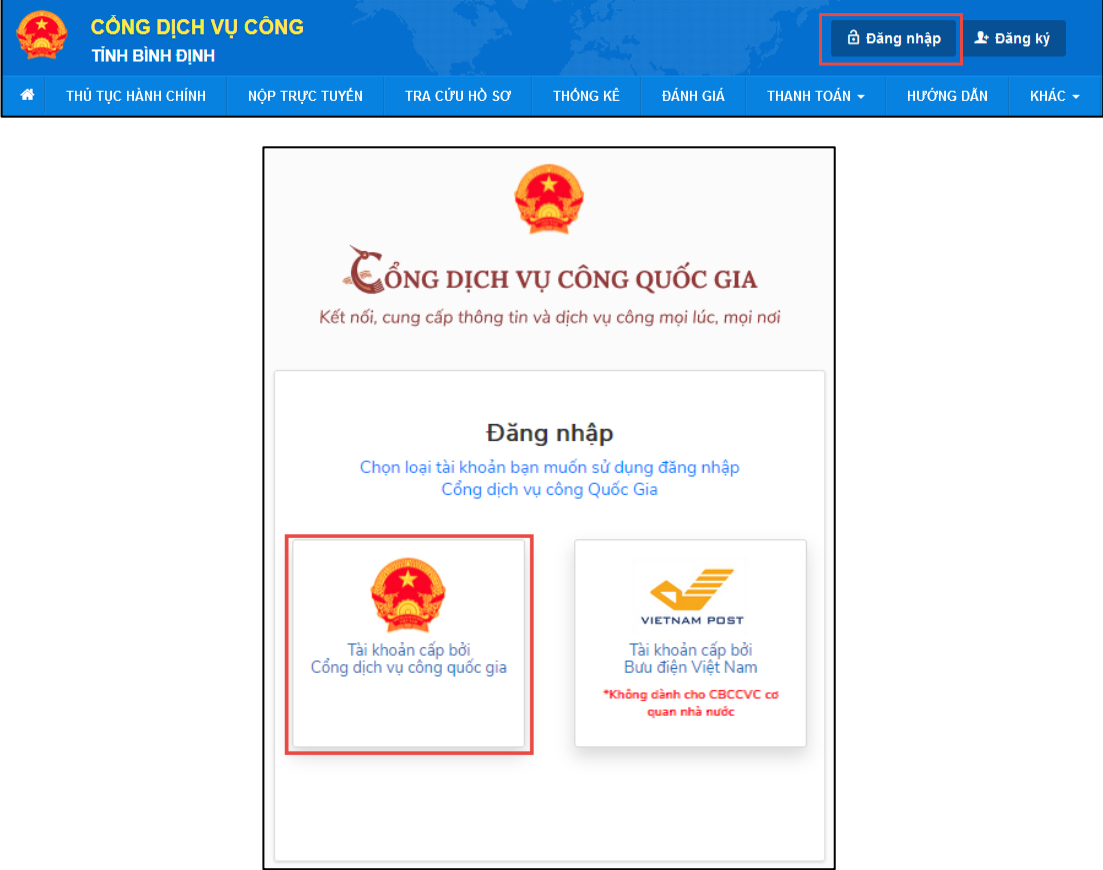
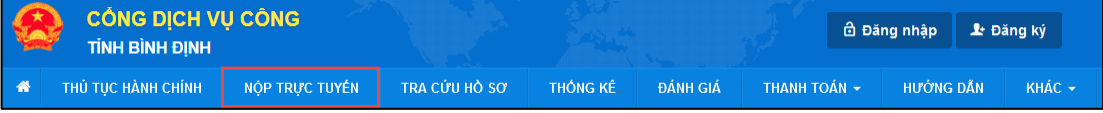
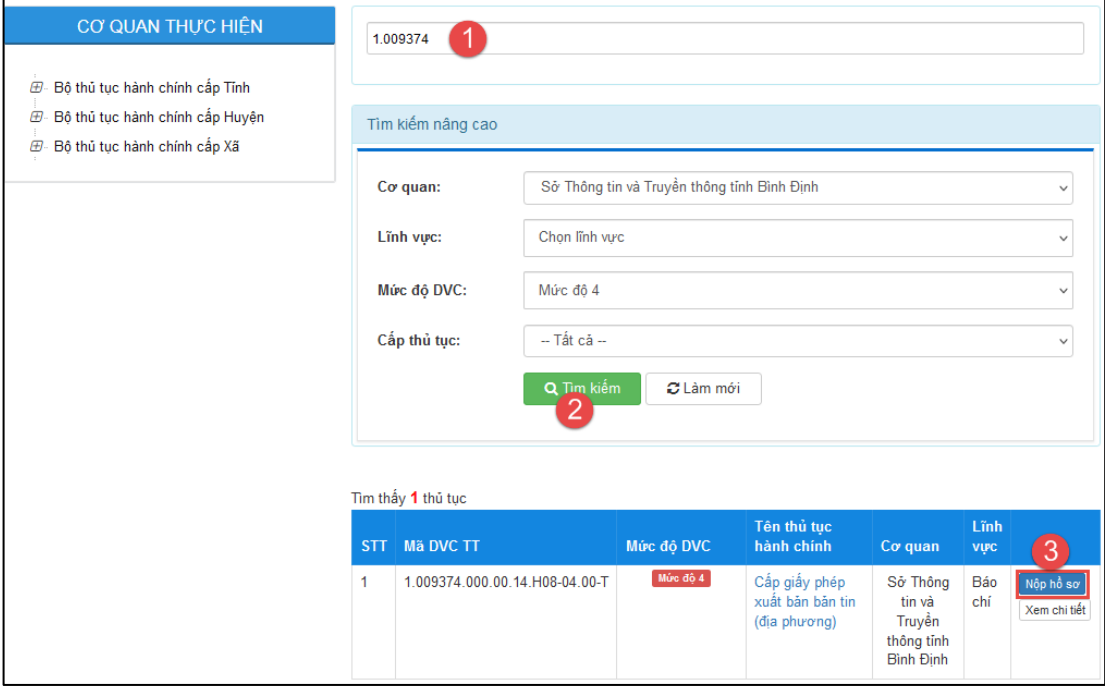
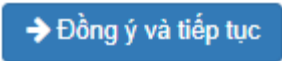


VĂN PHÒNG UBND TỈNH BÌNH ĐỊNH

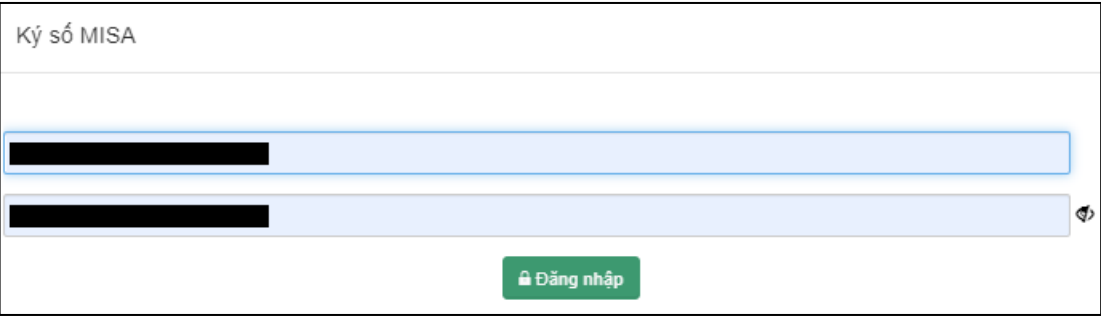
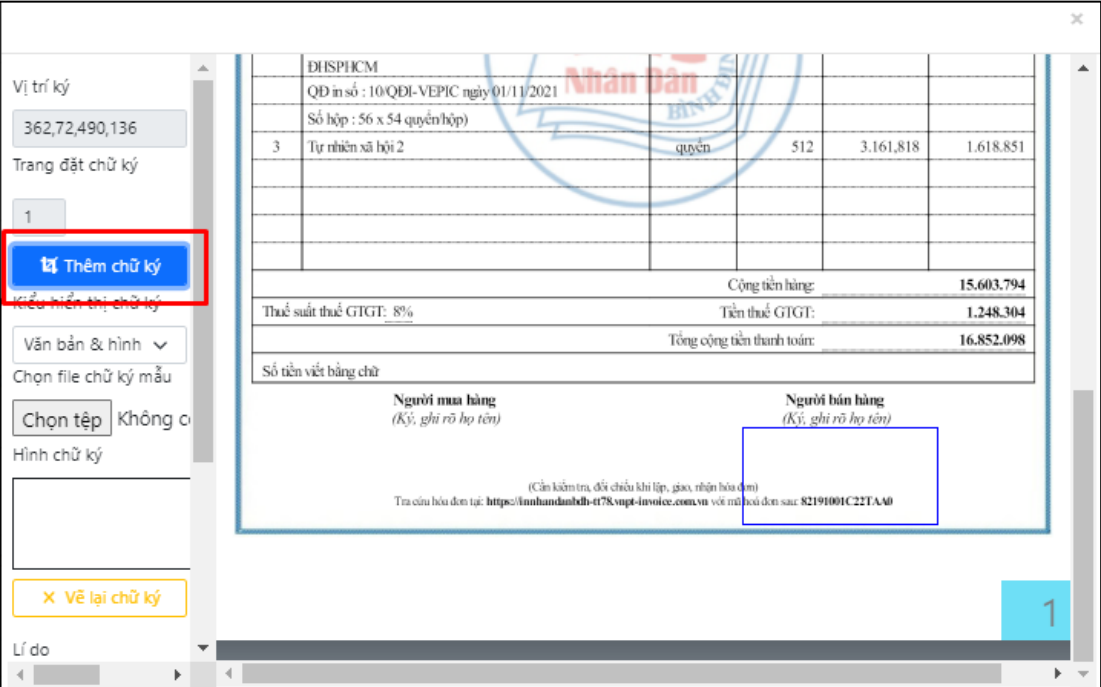
**TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN
THỰC HIỆN KÝ SỐ MISA ESIGN
KHI NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN TRÊN CÔNG
DỊCH VỤ CÔNG CỦA TỈNH**

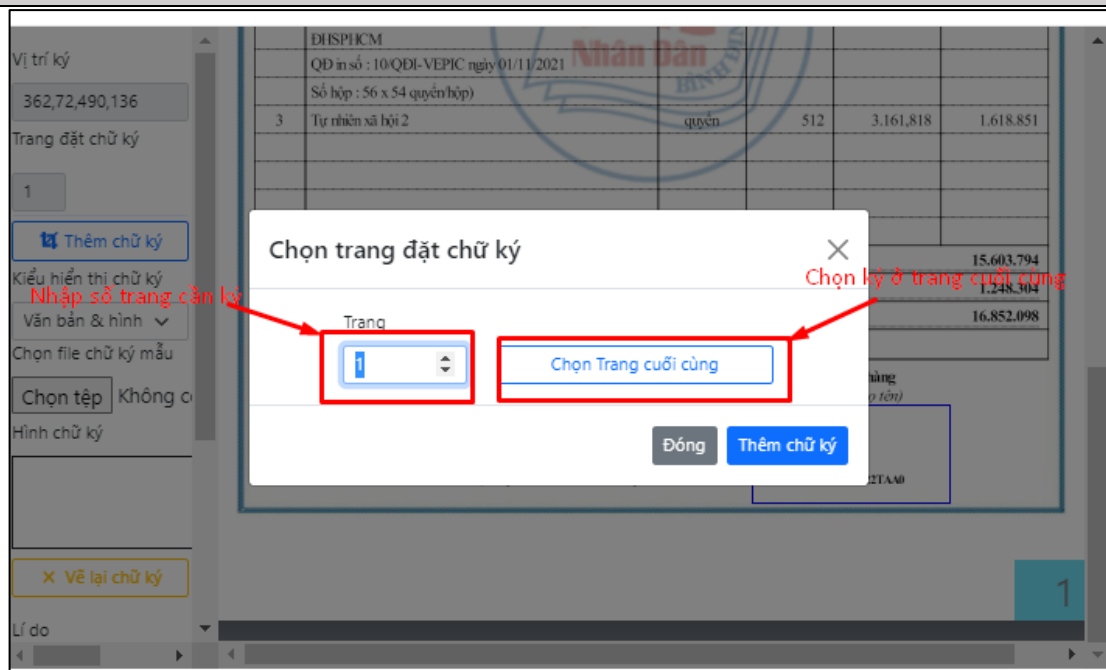
Năm 2022

BƯỚC	NỘI DUNG
1	<p>Mở trình duyệt web: Chrome, Cốc Cốc, Mozilla FireFox, IE,...</p> 
2	<p>Truy cập vào địa chỉ cổng Dịch vụ công tỉnh Bình Định theo đường dẫn: https://dichvucong.binhdingh.gov.vn/</p> 
3	<p>Thực hiện đăng nhập vào Cổng DVC tỉnh thông qua tài khoản xác thực định danh của Cổng DVC quốc gia</p> 
4	<p>Nhấn chọn NỘP TRỰC TUYẾN</p> 

BƯỚC	NỘI DUNG												
	<p>Chọn cơ quan cần nộp hồ sơ và thực hiện tìm kiếm thủ tục và thực hiện “Nộp hồ sơ”</p>  <p>CƠ QUAN THỰC HIỆN</p> <ul style="list-style-type: none"> Bộ thủ tục hành chính cấp Tỉnh Bộ thủ tục hành chính cấp Huyện Bộ thủ tục hành chính cấp Xã <p>1.009374 1</p> <p>Tìm kiếm nâng cao</p> <p>Cơ quan: Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Bình Định</p> <p>Lĩnh vực: Chọn lĩnh vực</p> <p>Mức độ DVC: Mức độ 4</p> <p>Cấp thủ tục: -- Tất cả --</p> <p>2 Tìm kiếm / Làm mới</p> <p>Tim thấy 1 thủ tục</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>STT</th> <th>Mã DVC TT</th> <th>Mức độ DVC</th> <th>Tên thủ tục hành chính</th> <th>Cơ quan</th> <th>Lĩnh vực</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1.009374.000.00.14.H08-04.00-T</td> <td>Mức độ 4</td> <td>Cấp giấy phép xuất bản bản tin (địa phương)</td> <td>Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Bình Định</td> <td>Báo chí</td> </tr> </tbody> </table> <p>3 Nộp hồ sơ / Xem chi tiết</p>	STT	Mã DVC TT	Mức độ DVC	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan	Lĩnh vực	1	1.009374.000.00.14.H08-04.00-T	Mức độ 4	Cấp giấy phép xuất bản bản tin (địa phương)	Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Bình Định	Báo chí
STT	Mã DVC TT	Mức độ DVC	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan	Lĩnh vực								
1	1.009374.000.00.14.H08-04.00-T	Mức độ 4	Cấp giấy phép xuất bản bản tin (địa phương)	Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Bình Định	Báo chí								
5	<p>Chọn trường hợp nộp hồ sơ (nếu có), sau đó nhấn nút → Đồng ý và tiếp tục để chuyển sang bước kế tiếp</p>  <p>Chọn trường hợp nộp hồ sơ</p> <p>Chọn quy trình xử lý và cơ quan giải quyết (nếu có) phù hợp</p> <p>Cơ quan giải quyết hồ sơ 1</p> <p>← Quay lại 2 Đồng ý và tiếp tục</p>												
6	<p>Hệ thống sẽ sử dụng thông tin đã thiết lập sẵn của tài khoản để điền một số thông tin cơ bản, người nộp hồ sơ có thể cập nhật lại các thông tin cho phù hợp với Hồ sơ, sau đó nhấn nút → Đồng ý và tiếp tục để chuyển sang bước kế tiếp</p>												

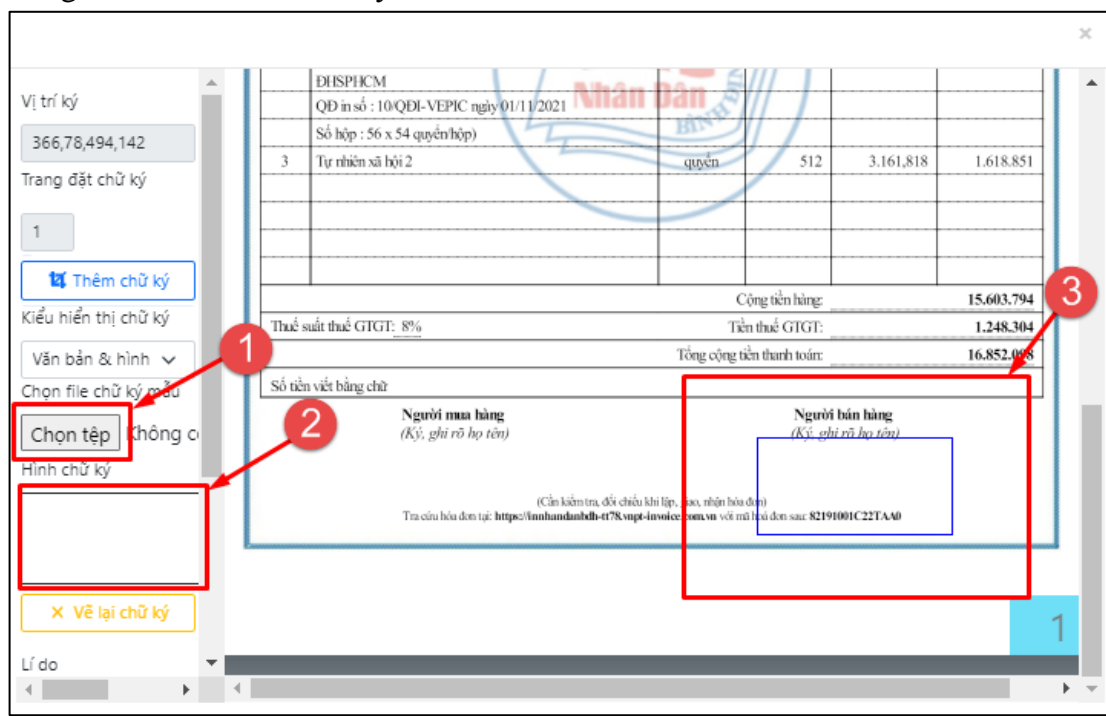
BƯỚC	NỘI DUNG
	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p>Họ và tên (*)</p><input type="text"/></div> <div style="width: 30%;"> <p>Tên cơ quan/tổ chức</p><input type="text"/></div> <div style="width: 30%;"> <p>Số CMND</p><input type="text"/></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 30%;"> <p>Ngày cấp CMND</p><input type="text"/></div> <div style="width: 30%;"> <p>Nơi cấp CMND</p><input type="text"/></div> <div style="width: 30%;"> <p>Di động</p><input type="text"/></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 30%;"> <p>Số Fax</p><input type="text"/></div> <div style="width: 30%;"> <p>Email</p><input type="text"/></div> <div style="width: 30%;"> <p>Website</p><input type="text"/></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 30%;"> <p>Tỉnh/Thành phố (*)</p><input type="text"/></div> <div style="width: 30%;"> <p>Quận/Huyện (*)</p><input type="text"/></div> <div style="width: 30%;"> <p>Phường/Xã/Thị trấn (*)</p><input type="text"/></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 30%;"> <p>Số nhà/Đường/Tổ/Áp/Thôn/Xóm (*)</p><input type="text"/></div> <div style="width: 30%;"> <p>Số GCN/GP</p><input type="text"/></div> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 40%;">← Quay lại</div> <div style="width: 50%; text-align: right;">→ Đồng ý và tiếp tục</div> </div>

BƯỚC	NỘI DUNG
9	<p>Người nộp hồ sơ thực hiện đăng nhập tài khoản ký số được cung cấp bởi MISA</p> 
10	<p>Sau khi đăng nhập thành công hộp thoại thực hiện ký số được hiển thị. Người nộp hồ sơ ấn vào nút “Thêm chữ ký” có thể chọn trang bất kỳ để đặt chữ ký hoặc chọn trang cuối cùng của tài liệu, sau đó ấn vào nút “Thêm chữ ký” để thêm chữ ký vào trang vừa chọn</p> 

BƯỚC**NỘI DUNG**

Sau khi thêm chữ ký tại một trang bất kỳ người nộp hồ sơ có thể: (1) chọn tải tệp hình ảnh chữ ký có sẵn từ máy lên; (2) Vẽ chữ ký tại ô “Hình chữ ký”; (3) Điều chỉnh chữ ký tại vị trí thích hợp trong tài liệu. Khi thực hiện điều chỉnh xong thì nhấn chọn nút “Ký”

11



BƯỚC**NỘI DUNG**

Văn bản & hình ▾
 Chọn file chữ ký mẫu
 Chọn tệp Không có
 Hình chữ ký
 X Vẽ lại chữ ký
 Lí do
 Ký
 Từ chối

DHSPIHCM					
QĐ in số : 10/QĐI-VEPIC ngày 01/11/2021					
Số hợp : 56 x 54 quyển(hộp)					
3	Tự nhiên xã hội 2	quyển	512	3.161,818	1.618.851
				Cộng tiền hàng:	15.603.794
				Thuế suất thuế GTGT: 8%	Tiền thuế GTGT: 1.248.304
				Tổng cộng tiền thanh toán:	16.852.098
Số tiền viết bằng chữ					
Người mua hàng (Ký, ghi rõ họ tên)			Người bán hàng (Ký, ghi rõ họ tên)		
(Cần kiểm tra, đối chiếu khi lập, giao, nhận hóa đơn) Trụ cầu hóa đơn tại: https://innhandanbhh-t78.vnpt-invoice.com.vn với mã hóa đơn sac: 82191001C22TAA0					

Sau khi người nộp hồ sơ chọn “Ký”, sẽ xuất hiện hộp thoại thông báo xác nhận ký số trên ứng dụng MISA eSign trên di động

12

dichvuong.binhdinh.gov.vn cho biết
 Xác nhận đã hoàn thành ký số trên ứng dụng MISA ?
 OK Hủy

Số hợp : 56 x 54 quyển(hộp)					
3	Tự nhiên xã hội 2	quyển	512	3.161,818	1.618.851
				Cộng tiền hàng:	15.603.794
				Thuế suất thuế GTGT: 8%	Tiền thuế GTGT: 1.248.304
				Tổng cộng tiền thanh toán:	16.852.098
Số tiền viết bằng chữ					
Người mua hàng (Ký, ghi rõ họ tên)			Người bán hàng (Ký, ghi rõ họ tên)		
(Cần kiểm tra, đối chiếu khi lập, giao, nhận hóa đơn) Trụ cầu hóa đơn tại: https://innhandanbhh-t78.vnpt-invoice.com.vn với mã hóa đơn sac: 82191001C22TAA0					

Người nộp hồ sơ đăng nhập vào ứng dụng MISA eSign trên di động, và chọn “Đồng ý” để xác nhận việc ký số tài liệu

BƯỚC	NỘI DUNG
	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="327 268 861 1198"> </div> <div data-bbox="877 224 1396 1198"> </div> </div> <p>Sau khi xác nhận ký thành công trên ứng dụng MISA eSign trên di động, người nộp hồ nhân chọn “OK” trên thông báo “Xác nhận đã hoàn thành ký số trên ứng dụng MISA?”.</p> <p>Sau khi thực hiện xong tệp tin đã được ký số sẽ tự động cập nhật vào tệp tin của giấy tờ</p> <p>Người nộp hồ thực hiện bổ sung các thành phần giấy tờ khác (nếu có). Sau đó nhấn nút → Đồng ý và tiếp tục để chuyển sang bước kế tiếp</p>
13	<p>Nhập mã xác nhận, tích chọn xác nhận “Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên” và nhấn “Nộp hồ sơ” để hoàn tất việc đăng ký nộp hồ sơ.</p> <div data-bbox="327 1702 1428 1915"> </div>

BƯỚC	NỘI DUNG
	<div data-bbox="343 226 1406 371" style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>👉 Chúc mừng bạn đã nộp hồ sơ thành công!</p> <p>Vui lòng ghi nhớ các thông tin bên dưới để theo dõi tình hình xử lý hoặc cập nhập thông tin hồ sơ của bạn</p> </div> <p>Hồ sơ đã nộp thì không thực hiện cập nhật, và vui lòng chờ cán bộ tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>Người nộp hồ sơ có thể kiểm tra trạng thái hồ sơ ở chức năng “Tra cứu hồ sơ” tại trang chủ cổng DVC Tỉnh</p> <div data-bbox="323 566 1433 1167" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> </div>