

Số: /QĐ-UBND

Bình Định, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
liên thông, không liên thông thuộc phạm vi
chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của
Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ
tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của
Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày
23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên
thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của
Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy
định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính
phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục
hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 08/2022/QĐ-UBND ngày 21 tháng 3 năm 2022 của
Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh
Bình Định nhiệm kỳ 2021 – 2026;*

*Căn cứ Quyết định số 72/2020/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2020
của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa
liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh;*

*Căn cứ Quyết định số 03/2021/QĐ-UBND ngày 09 tháng 02 năm 2021
của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế hoạt động kiểm soát thủ tục hành
chính trên địa bàn tỉnh;*

*Căn cứ Quyết định số 57/2023/QĐ-UBND ngày 22 tháng 9 năm 2023 của
Ủy ban nhân dân tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều của các quyết định liên quan
đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính và
cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số
3370/TTr-SGDĐT ngày 05 tháng 12 năm 2024.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính liên thông, không liên thông cấp tỉnh thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Điều 2. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan liên quan căn cứ Quyết định này thiết lập quy trình điện tử trên Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của tỉnh theo quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký ban hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ (Cục Kiểm soát TTHC);
- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Bru điện tỉnh;
- VNPT Bình Định;
- LĐVP UBND tỉnh;
- Trung tâm Tin học – Công báo,
- Lưu: VT, K9, KSTT^(C).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lâm Hải Giang

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN THÔNG, KHÔNG LIÊN THÔNG
CẤP TỈNH THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

I. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH KHÔNG LIÊN THÔNG CẤP TỈNH (18 TTHC)

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	
1	Cho phép trường năng khiếu nghệ thuật, thể dục, thể thao hoạt động giáo dục 3.000297.H08	10 ngày làm việc và 20 ngày	0,5 ngày làm việc	Phòng Giáo dục Trung học thẩm định hồ sơ giải quyết, cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Giáo dục Trung học phân công thụ lý: 01 ngày làm việc. 2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ và thông báo kế hoạch thẩm định thực tế: 04 ngày làm việc. - Tổ chức thẩm định thực tế điều kiện hoạt động giáo dục, lấy ý kiến của cơ quan có liên quan, tổng hợp kết quả: 19 ngày 2.3. Lãnh đạo Phòng Giáo dục Trung học thông qua kết quả: 01 ngày	04 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Quyết định số 3919/QĐ-UBND ngày 12/11/2024

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	
2	Cho phép trường năng khiếu nghệ thuật, thể dục, thể thao hoạt động giáo dục trở lại 3.000298.H08	07 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Phòng Giáo dục Trung học thẩm định hồ sơ giải quyết, cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Giáo dục Trung học phân công thụ lý: 01 ngày làm việc. 2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: 03 ngày làm việc 2.3. Lãnh đạo Phòng Giáo dục Trung học thông qua kết quả: 01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Quyết định số 3919/QĐ-UBND ngày 12/11/2024
3	Cho phép trường dành cho người khuyết tật hoạt động giáo dục 3.000302.H08	10 ngày làm việc và 20 ngày	0,5 ngày làm việc	Phòng Giáo dục Mầm non - Tiểu học thẩm định hồ sơ giải quyết, cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Giáo dục Mầm non - Tiểu học phân công thụ lý: 01 ngày làm việc. 2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ và thông báo kế hoạch thẩm định thực tế: 04 ngày làm việc.	04 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Quyết định số 3919/QĐ-UBND ngày 12/11/2024

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	
				- Tổ chức thẩm định thực tế điều kiện hoạt động giáo dục, tổng hợp các nội dung liên quan và lập báo cáo đánh giá : 19 ngày 2.3. Lãnh đạo Phòng Giáo dục Mầm non - Tiểu học thông qua kết quả: 01 ngày			
4	Cho phép trường dành cho người khuyết tật hoạt động giáo dục trở lại 3.000303.H08	07 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Phòng Giáo dục Mầm non - Tiểu học thẩm định hồ sơ giải quyết, cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Giáo dục Mầm non - Tiểu học phân công thụ lý: 01 ngày làm việc. 2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: 03 ngày làm việc 2.3. Lãnh đạo Phòng Giáo dục Mầm non - Tiểu học thông qua kết quả: 01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Quyết định số 3919/QĐ-UBND ngày 12/11/2024
5	Cho phép trường trung học phổ thông, trường phổ thông có	10 ngày làm việc và 20	0,5 ngày làm việc	Phòng Giáo dục Trung học thẩm định hồ sơ giải quyết, cụ thể:	04 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Quyết định số 3919/QĐ-

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	
	nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông hoạt động giáo dục 1.012953.H08	ngày		2.1. Lãnh đạo Phòng Giáo dục Trung học phân công thụ lý: 01 ngày làm việc. 2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ và thông báo kế hoạch thẩm định thực tế: 04 ngày làm việc. - Tổ chức thẩm định thực tế điều kiện hoạt động giáo dục, lấy ý kiến của cơ quan có liên quan, tổng hợp kết quả: 19 ngày 2.3. Lãnh đạo Phòng Giáo dục Trung học thông qua kết quả: 01 ngày			UBND ngày 12/11/2024
6	Cho phép trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông hoạt động giáo dục trở lại	07 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Phòng Giáo dục Trung học thẩm định hồ sơ giải quyết, cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Giáo dục Trung học phân công thụ lý: 01 ngày làm việc. 2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ:	01 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Quyết định số 3919/QĐ-UBND ngày 12/11/2024

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	
	1.012954.H08			03 ngày làm việc 2.3. Lãnh đạo Phòng Giáo dục Trung học thông qua kết quả: 01 ngày làm việc			
7	Thành lập hoặc cho phép thành lập trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên 3.000311. H08	Đối với thành lập trung tâm tư thực: 10 ngày làm việc và 15 ngày	0,5 ngày làm việc	Phòng Quản lý chất lượng giáo dục - Giáo dục thường xuyên thẩm định hồ sơ giải quyết, cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng giáo dục - Giáo dục thường xuyên phân công thụ lý: 01 ngày làm việc. 2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ và thông báo kế hoạch thẩm định thực tế: 04 ngày làm việc. - Tổ chức thẩm định thực tế điều kiện cho phép thành lập, tổng hợp các nội dung liên quan và lập báo cáo đánh giá: 14 ngày 2.3. Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng giáo dục - Giáo dục thường	04 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Quyết định số 3919/QĐ-UBND ngày 12/11/2024

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	
				xuyên thông qua kết quả: 01 ngày			
8	Cho phép trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên hoạt động trở lại 3.000312.H08	Đối với trung tâm tư thực: 07 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Phòng Quản lý chất lượng giáo dục - Giáo dục thường xuyên thẩm định hồ sơ giải quyết, cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng giáo dục - Giáo dục thường xuyên phân công thụ lý: 01 ngày làm việc. 2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: 03 ngày làm việc 2.3. Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng giáo dục - Giáo dục thường xuyên xuyên thông qua kết quả: 01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Quyết định số 3919/QĐ-UBND ngày 12/11/2024
9	Sáp nhập, chia, tách trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề	Đối với trung tâm tư thực: 10 ngày	0,5 ngày làm việc	Phòng Quản lý chất lượng giáo dục - Giáo dục thường xuyên thẩm định hồ sơ giải quyết, cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Quản lý chất	04 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Quyết định số 3919/QĐ-UBND ngày 12/11/2024

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	
	nghiệp - giáo dục thường xuyên 3.000313.H08	làm việc và 15 ngày		lượng giáo dục - Giáo dục thường xuyên phân công thụ lý: 01 ngày làm việc. 2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ và thông báo kế hoạch thẩm định thực tế: 04 ngày làm việc. - Tổ chức thẩm định thực tế điều kiện cho phép sáp nhập, chia, tách, tổng hợp các nội dung liên quan và lập báo cáo đánh giá: 14 ngày 2.3. Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng giáo dục - Giáo dục thường xuyên thông qua kết quả: 01 ngày			
10	Giải thể trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên (Theo đề nghị	Đối với trung tâm tư thực: 10 ngày làm việc và 15	0,5 ngày làm việc	Phòng Quản lý chất lượng giáo dục - Giáo dục thường xuyên thẩm định hồ sơ giải quyết, cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng giáo dục - Giáo dục thường xuyên phân công thụ lý: 01 ngày làm	04 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Quyết định số 3919/QĐ-UBND ngày 12/11/2024

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	
	của tổ chức, cá nhân thành lập trung tâm) 3.000314.H08	ngày		việc. 2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ và thông báo kế hoạch thẩm định thực tế: 04 ngày làm việc. - Tổ chức thẩm định thực tế điều kiện cho phép giải thể tổng hợp các nội dung liên quan và lập báo cáo thẩm định: 14 ngày 2.3. Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng giáo dục - Giáo dục thường xuyên thông qua kết quả: 01 ngày			
11	Thành lập hoặc cho phép thành lập trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên 3.000315.H08	10 ngày và 05 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Phòng Quản lý chất lượng giáo dục - Giáo dục thường xuyên thẩm định hồ sơ giải quyết, cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng giáo dục - Giáo dục thường xuyên phân công thụ lý: 01 ngày làm việc. 2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: Tổ chức thẩm định hồ sơ và thẩm	04 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Quyết định số 3919/QĐ-UBND ngày 12/11/2024

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	
				định thực tế điều kiện thành lập và lập báo cáo thẩm định: 08 ngày 2.3. Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng giáo dục - Giáo dục thường xuyên thông qua kết quả: 01 ngày			
12	Cho phép trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên hoạt động trở lại 3.000316.H08	07 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Phòng Quản lý chất lượng giáo dục - Giáo dục thường xuyên thẩm định hồ sơ giải quyết, cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng giáo dục - Giáo dục thường xuyên phân công thụ lý: 01 ngày làm việc. 2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: 03 ngày làm việc 2.3. Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng giáo dục - Giáo dục thường xuyên thông qua kết quả: 01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Quyết định số 3919/QĐ-UBND ngày 12/11/2024

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	
13	Sáp nhập, chia, tách trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên 3.000317.H08	10 ngày làm việc và 10 ngày	0,5 ngày làm việc	<p>Phòng Quản lý chất lượng giáo dục - Giáo dục thường xuyên thẩm định hồ sơ giải quyết, cụ thể:</p> <p>2.1. Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng giáo dục - Giáo dục thường xuyên phân công thụ lý: 01 ngày làm việc.</p> <p>2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ và thông báo kế hoạch thẩm định thực tế: 04 ngày làm việc. - Tổ chức thẩm định thực tế điều kiện cho phép sáp nhập, chia, tách, tổng hợp các nội dung liên quan và lập báo cáo đánh giá: 09 ngày</p> <p>2.3. Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng giáo dục - Giáo dục thường xuyên thông qua kết quả: 01 ngày</p>	04 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Quyết định số 3919/QĐ-UBND ngày 12/11/2024

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	
14	Giải thể trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập trung tâm) 1.012988.H08	10 ngày làm việc và 10 ngày	0,5 ngày làm việc	Phòng Quản lý chất lượng giáo dục - Giáo dục thường xuyên thẩm định hồ sơ giải quyết, cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng giáo dục - Giáo dục thường xuyên phân công thụ lý: 01 ngày làm việc. 2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ và thông báo kế hoạch thẩm định thực tế: 04 ngày làm việc. - Tổ chức thẩm định thực tế điều kiện cho phép giải thể tổng hợp các nội dung liên quan và lập báo cáo thẩm định: 09 ngày 2.3. Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng giáo dục - Giáo dục thường xuyên thông qua kết quả: 01 ngày	04 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Quyết định số 3919/QĐ-UBND ngày 12/11/2024

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	
15	Sáp nhập, chia, tách trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập 3.000319.H08	Đối với trung tâm tư thực: 10 ngày làm việc và 15 ngày	0,5 ngày làm việc	Phòng Giáo dục Mầm non – Tiểu học thường xuyên thẩm định hồ sơ giải quyết, cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Giáo dục Mầm non – Tiểu học phân công thụ lý: 01 ngày làm việc. 2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ và thông báo kế hoạch thẩm định thực tế: 04 ngày làm việc. - Tổ chức thẩm định thực tế điều kiện sáp nhập, chia, tách, tổng hợp các nội dung liên quan và lập báo cáo thẩm định: 14 ngày 2.3. Lãnh đạo Phòng Giáo dục Mầm non – Tiểu học thông qua kết quả: 01 ngày	04 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Quyết định số 3919/QĐ-UBND ngày 12/11/2024
16	Giải thể trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân)	Đối với giải thể trung tâm	0,5 ngày làm việc	Phòng Giáo dục Mầm non – Tiểu học thường xuyên thẩm định hồ sơ giải quyết, cụ thể:	04 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Quyết định số 3919/QĐ-UBND ngày

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	
	nhân thành lập) 3.000320. H08	tâm tư thực: 10 ngày làm việc và 15 ngày		2.1. Lãnh đạo Phòng Giáo dục Mầm non – Tiểu học phân công thụ lý: 01 ngày làm việc. 2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ và thông báo kế hoạch thẩm định thực tế: 04 ngày làm việc. - Tổ chức thẩm định thực tế điều kiện giải thể, tổng hợp các nội dung liên quan và lập báo cáo thẩm định: 14 ngày 2.3. Lãnh đạo Phòng Giáo dục Mầm non – Tiểu học thông qua kết quả: 01 ngày			12/11/2024
17	Điều chỉnh, bổ sung, gia hạn giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học 1.012960.H08	15 ngày và 05 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Phòng Quản lý chất lượng giáo dục - Giáo dục thường xuyên thẩm định hồ sơ giải quyết, cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng giáo dục - Giáo dục thường xuyên phân công thụ lý: 01 ngày làm việc.	04 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Quyết định số 3919/QĐ-UBND ngày 12/11/2024

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	
				<p>2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: Tổ chức thẩm định thực tế điều kiện cho phép điều chỉnh, bổ sung, gia hạn, tổng hợp các nội dung liên quan và lập báo cáo thẩm định: 13 ngày</p> <p>2.3. Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng giáo dục - Giáo dục thường xuyên thông qua kết quả: 01 ngày</p>			
18	<p>Cho phép trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập hoạt động trở lại</p> <p>3.000318.H08</p>	<p>Đối với trung tâm tư thực: 07 ngày làm việc</p>	<p>0,5 ngày làm việc</p>	<p>Phòng Giáo dục Mầm non – Tiểu học thẩm định hồ sơ giải quyết, cụ thể:</p> <p>2.1. Lãnh đạo Phòng Giáo dục Mầm non – Tiểu học phân công thụ lý: 01 ngày làm việc.</p> <p>2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: 03 ngày</p> <p>2.3. Lãnh đạo Phòng Giáo dục Mầm non – Tiểu học thông qua kết quả: 01 ngày</p>	<p>01 ngày làm việc</p>	<p>0,5 ngày làm việc</p>	<p>Quyết định số 3919/QĐ-UBND ngày 12/11/2024</p>
	Tổng cộng: 18 TTHC						

II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN THÔNG CẤP TỈNH (18 TTHC)

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Sáp nhập, chia, tách trường năng khiếu nghệ thuật, thể dục, thể thao 3.000299. H08	10 ngày làm việc và 20 ngày	1/2 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Giáo dục và Đào tạo	Quyết định số 3919/QĐ-UBND ngày 12/11/2024
			19,5 ngày	Bước 2. Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ giải quyết, cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ phân công giải quyết hồ sơ: 1/2 ngày 2.2. Chuyên viên giải quyết: 17 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ thông qua kết quả: 1/2 ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở Ký duyệt Văn bản: 01 ngày 2.5. Văn thư vào sổ chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: 1/2 ngày	
			4,5 ngày làm việc	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định sáp nhập, chia, tách trường năng khiếu nghệ thuật, thể dục, thể thao.	
			1/2 ngày làm việc	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển trả kết quả cho Sở Giáo dục và Đào tạo giải quyết, ban hành quyết định cho phép trường năng khiếu nghệ thuật, thể dục, thể thao được thành lập để trả kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả tổ chức, cá nhân.	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			05 ngày làm việc	Bước 5. Sở Giáo dục và Đào tạo giải quyết 5.1. Phòng Giáo dục Trung học phân công thụ lý: 1/2 ngày làm việc. 5.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: 03 ngày 5.3. Lãnh đạo Phòng Giáo dục Trung học thông qua kết quả: 1/2 ngày 5.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản :1/2 ngày 5.5 Văn thư Sở chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả tổ chức, cá nhân: ½ ngày	
2	Giải thể trường năng khiếu nghệ thuật, thể dục, thể thao 3.000300.H08	20 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị giải thể trường.	1/2 ngày 15 ngày 04 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Giáo dục và Đào tạo Bước 2. Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ giải quyết, cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ phân công giải quyết hồ sơ: 1/2 ngày 2.2. Chuyên viên giải quyết: 12,5 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ thông qua kết quả: 1/2 ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở Ký duyệt Văn bản: 01 ngày 2.5. Văn thư vào sổ chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: 1/2 ngày Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt.	Quyết định số 3919/QĐ-UBND ngày 12/11/2024

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			1/2 ngày	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
3	Thành lập hoặc cho phép thành lập trường dành cho người khuyết tật 3.000301.H08	10 ngày làm việc và 20 ngày	1/2 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Giáo dục và Đào tạo	Quyết định số 3919/QĐ-UBND ngày 12/11/2024
			19,5 ngày	Bước 2. Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ giải quyết, cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ phân công giải quyết hồ sơ: 1/2 ngày 2.2. Chuyên viên giải quyết: 17 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ thông qua kết quả: 1/2 ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở Ký duyệt Văn bản: 01 ngày 2.5. Văn thư vào sổ chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: 1/2 ngày	
			4,5 ngày làm việc	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt.	
			1/2 ngày làm việc	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
4	Sáp nhập, chia, tách trường dành cho người khuyết tật 3.000304.H08	10 ngày làm việc và 20 ngày	1/2 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Giáo dục và Đào tạo	Quyết định số 3919/QĐ-UBND ngày 12/11/2024
			19,5 ngày	Bước 2. Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ giải quyết, cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ phân công giải quyết hồ sơ: 1/2 ngày	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				<p>2.2. Chuyên viên giải quyết: 17 ngày.</p> <p>2.3. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ thông qua kết quả: 1/2 ngày.</p> <p>2.4. Lãnh đạo Sở Ký duyệt Văn bản: 01 ngày</p> <p>2.5. Văn thư vào sổ chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: 1/2 ngày</p>	
			4,5 ngày làm việc	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt quyết định sáp nhập, chia, tách trường dành cho người khuyết tật.	
			1/2 ngày làm việc	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển trả kết quả cho Sở Giáo dục và Đào tạo giải quyết, ban hành quyết định cho phép trường được thành lập sau khi sáp nhập, chia, tách hoạt động giáo dục để trả kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả tổ chức, cá nhân.	
			05 ngày làm việc	<p>Bước 5. Sở Giáo dục và Đào tạo giải quyết</p> <p>5.1. Phòng Giáo dục Mầm non – Tiểu học phân công thụ lý: 1/2 ngày làm việc.</p> <p>5.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: 03 ngày</p> <p>5.3. Lãnh đạo Phòng Giáo dục Trung học thông qua kết quả: 1/2 ngày</p> <p>5.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản :1/2 ngày</p> <p>5.5 Văn thư Sở chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả tổ chức, cá nhân: ½ ngày</p>	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
5	Giải thẻ trường dành cho người khuyết tật 3.000305.H08	20 ngày	1/2 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Giáo dục và Đào tạo	Quyết định số 3919/QĐ-UBND ngày 12/11/2024
			17 ngày	Bước 2. Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ giải quyết, cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ phân công giải quyết hồ sơ: 1/2 ngày 2.2. Chuyên viên giải quyết: 14,5 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ thông qua kết quả: 1/2 ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở Ký duyệt Văn bản: 01 ngày 2.5. Văn thư vào sổ chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: 1/2 ngày	
			02 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt.	
			1/2 ngày	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
6	Thành lập hoặc cho phép thành lập lớp dành cho người khuyết tật trong trường trung học phổ thông và trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên thực hiện chương	10 ngày làm việc và 20 ngày	1/2 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Giáo dục và Đào tạo	Quyết định số 3919/QĐ-UBND ngày 12/11/2024
			19,5 ngày	Bước 2. Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ giải quyết, cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Giáo dục Trung học phân công giải quyết hồ sơ: 1/2 ngày 2.2. Chuyên viên giải quyết: 17 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ thông qua kết quả: 1/2 ngày.	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	trình giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông 3.000306.H08			2.4. Lãnh đạo Sở Ký duyệt Văn bản: 01 ngày 2.5. Văn thư vào sổ chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: 1/2 ngày	
			4,5 ngày làm việc	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt.	
			1/2 ngày làm việc	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
7	Thành lập hoặc cho phép thành lập trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông 1.012944. H08	10 ngày làm việc và 20 ngày	1/2 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Giáo dục và Đào tạo	Quyết định số 3919/QĐ-UBND ngày 12/11/2024
		19,5 ngày	Bước 2. Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ giải quyết, cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ phân công giải quyết hồ sơ: 1/2 ngày 2.2. Chuyên viên giải quyết: 17 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ thông qua kết quả: 1/2 ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở Ký duyệt Văn bản: 01 ngày 2.5. Văn thư vào sổ chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: 1/2 ngày		
		4,5 ngày làm việc	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt.		
		1/2 ngày làm việc	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.		

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
8	Sáp nhập, chia, tách trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông 1.012955. H08	15 ngày làm việc và 20 ngày	1/2 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Giáo dục và Đào tạo	Quyết định số 3919/QĐ-UBND ngày 12/11/2024
		19,5 ngày	Bước 2. Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ giải quyết, cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ phân công giải quyết hồ sơ: 1/2 ngày 2.2. Chuyên viên giải quyết: 17 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ thông qua kết quả: 1/2 ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở Ký duyệt Văn bản: 01 ngày 2.5. Văn thư vào sổ chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: 1/2 ngày		
		4,5 ngày làm việc	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt quyết định việc sáp nhập, chia, tách trường.		
		1/2 ngày làm việc	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển trả kết quả cho Sở Giáo dục và Đào tạo giải quyết, ban hành quyết định cho phép trường được thành lập sau khi sáp nhập, chia, tách hoạt động giáo dục để trả kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả tổ chức, cá nhân.		
		05 ngày làm việc	Bước 5. Sở Giáo dục và Đào tạo giải quyết 5.1. Phòng Giáo dục Trung học phân công thụ lý: 1/2 ngày làm việc. 5.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: 03 ngày		

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				5.3. Lãnh đạo Phòng Giáo dục Trung học thông qua kết quả: 1/2 ngày 5.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản :1/2 ngày 5.5 Văn thư Sở chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả tổ chức, cá nhân: ½ ngày	
9	Giải thẻ trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông (theo đề nghị của cá nhân, tổ chức thành lập trường) 1.012956.H08	20 ngày	1/2 ngày 17 ngày 02 ngày 1/2 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Giáo dục và Đào tạo Bước 2. Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ giải quyết, cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ phân công giải quyết hồ sơ: 1/2 ngày 2.2. Chuyên viên giải quyết: 14,5 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ thông qua kết quả: 1/2 ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở Ký duyệt Văn bản: 01 ngày 2.5. Văn thư vào sổ chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: 1/2 ngày Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt. Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Quyết định số 3919/QĐ-UBND ngày 12/11/2024
10	Thành lập hoặc cho phép thành lập trung tâm giáo	Đối với thành lập trung tâm công	1/2 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Giáo dục và Đào tạo	Quyết định số 3919/QĐ-

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	dực thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên 3.000311.H08	lập: 15 ngày	12 ngày	Bước 2. Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ giải quyết, cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ phân công giải quyết hồ sơ: 1/2 ngày 2.2. Chuyên viên giải quyết: 9,5 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ thông qua kết quả: 1/2 ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở Ký duyệt Văn bản: 01 ngày 2.5. Văn thư vào sổ chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: 1/2 ngày	UBND ngày 12/11/2024
			02 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt.	
			1/2 ngày	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
11	Cho phép trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên hoạt động trở lại 3.000312. H08	Đối với trung tâm công lập: 07 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Giáo dục và Đào tạo	Quyết định số 3919/QĐ-UBND ngày 12/11/2024
			05 ngày làm việc	Bước 2. Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ giải quyết, cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ phân công giải quyết hồ sơ: 1/2 ngày làm việc 2.2. Chuyên viên giải quyết: 2,5 ngày làm việc. 2.3. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ thông qua kết quả: 1/2 ngày làm việc. 2.4. Lãnh đạo Sở Ký duyệt Văn bản: 01 ngày làm việc 2.5. Văn thư vào sổ chuyển kết quả đến Văn phòng	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				UBND tỉnh: 1/2 ngày làm việc	
			01 ngày làm việc	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt.	
			1/2 ngày làm việc	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
12	Sáp nhập, chia, tách trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên 3.000313.H08	Đối với trung tâm công lập: 15 ngày	1/2 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Giáo dục và Đào tạo	Quyết định số 3919/QĐ-UBND ngày 12/11/2024
		10 ngày	Bước 2. Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ giải quyết, cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ phân công giải quyết hồ sơ: 1/2 ngày 2.2. Chuyên viên giải quyết: 7,5 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ thông qua kết quả: 1/2 ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở Ký duyệt Văn bản: 01 ngày 2.5. Văn thư vào sổ chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: 1/2 ngày		
		04 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt.		
		1/2 ngày	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.		
13	Giải thể trung tâm giáo dục thường xuyên, trung	Đối với thành lập trung tâm công	1/2 ngày làm việc	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Giáo dục và Đào tạo	Quyết định số 3919/QĐ-

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên (Theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập trung tâm) 3.000314.H08	lập: 05 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Bước 2. Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ giải quyết, cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ phân công giải quyết hồ sơ: 1/2 ngày làm việc 2.2. Chuyên viên giải quyết: 01 ngày làm việc. 2.3. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ thông qua kết quả: 1/2 ngày làm việc. 2.4. Lãnh đạo Sở Ký duyệt Văn bản: 1/2 ngày làm việc 2.5. Văn thư vào sổ chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: 1/2 ngày làm việc	UBND ngày 12/11/2024
			01 ngày làm việc	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt.	
			1/2 ngày làm việc	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
14	Cho phép trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập hoạt động trở lại 3.000318.H08	Đối với trung tâm công lập: 07 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Giáo dục và Đào tạo	Quyết định số 3919/QĐ-UBND ngày 12/11/2024
			4,5 ngày làm việc	Bước 2. Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ giải quyết, cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ phân công giải quyết hồ sơ: 1/2 ngày làm việc 2.2. Chuyên viên giải quyết: 2,5 ngày làm việc. 2.3. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ thông qua kết quả: 1/2 ngày làm việc. 2.4. Lãnh đạo Sở Ký duyệt Văn bản: 1/2 ngày làm việc 2.5. Văn thư vào sổ chuyển kết quả đến Văn phòng	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				UBND tỉnh: 1/2 ngày làm việc	
			1,5 ngày làm việc	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt.	
			1/2 ngày làm việc	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
15	Sáp nhập, chia, tách trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập 3.000319.H08	Sáp nhập, chia, tách trung tâm công lập: 15 ngày	1/2 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Giáo dục và Đào tạo	Quyết định số 3919/QĐ-UBND ngày 12/11/2024
		10 ngày	Bước 2. Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ giải quyết, cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ phân công giải quyết hồ sơ: 1/2 ngày 2.2. Chuyên viên giải quyết: 7,5 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ thông qua kết quả: 1/2 ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở Ký duyệt Văn bản: 01 ngày 2.5. Văn thư vào sổ chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: 1/2 ngày		
		04 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt.		
		1/2 ngày	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.		
16	Giải thể trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa	Đối với giải thể trung tâm công	1/2 ngày làm việc	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Giáo dục và Đào tạo	Quyết định số 3919/QĐ-

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTTC theo quy định	Thời gian thực hiện TTTC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTTC	TTTC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	nhập (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập) 3.000320.H08	lập: 05 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Bước 2. Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ giải quyết, cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ phân công giải quyết hồ sơ: 1/2 ngày làm việc 2.2. Chuyên viên giải quyết: 01 ngày làm việc. 2.3. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ thông qua kết quả: 1/2 ngày làm việc. 2.4. Lãnh đạo Sở Ký duyệt Văn bản: 1/2 ngày làm việc 2.5. Văn thư vào sổ chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: 1/2 ngày làm việc	UBND ngày 12/11/2024
			01 ngày làm việc	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt.	
			1/2 ngày làm việc	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
17	Thành lập hoặc cho phép thành lập trường trung học phổ thông chuyên 1.012958. H08	10 ngày làm việc và 20 ngày	1/2 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Giáo dục và Đào tạo	Quyết định số 3919/QĐ-UBND ngày 12/11/2024
			19,5 ngày	Bước 2. Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ giải quyết, cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ phân công giải quyết hồ sơ: 1/2 ngày 2.2. Chuyên viên giải quyết: 17 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ thông qua kết quả: 1/2 ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở Ký duyệt Văn bản: 01 ngày 2.5. Văn thư vào sổ chuyển kết quả đến Văn phòng	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				UBND tỉnh: 1/2 ngày	
			4,5 ngày làm việc	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt.	
			1/2 ngày làm việc	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
18	Thành lập hoặc cho phép thành lập trường năng khiếu nghệ thuật, thể dục, thể thao 1.012959.H08	10 ngày làm việc và 20 ngày	1/2 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Giáo dục và Đào tạo	Quyết định số 3919/QĐ-UBND ngày 12/11/2024
			19,5 ngày	Bước 2. Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ giải quyết, cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ phân công giải quyết hồ sơ: 1/2 ngày 2.2. Chuyên viên giải quyết: 17 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ thông qua kết quả: 1/2 ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở Ký duyệt Văn bản: 01 ngày 2.5. Văn thư vào sổ chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: 1/2 ngày	
			4,5 ngày làm việc	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt.	
			1/2 ngày làm việc	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
	Tổng cộng: 18 TTHC				