HƯỚNG DẫN

Liên kết tài khoản Cổng Dịch vụ công quốc gia với tài khoản Cổng Dịch vụ công tỉnh Bình Định

Bước 1: Truy cập vào Cổng Dịch vụ công Quốc gia theo địa chỉ: <u>https://dichvucong.gov.vn/</u>.

Bước 2: Chọn thông tin cá nhân như hình:

1	5	Cá	NG DỊCH VỤ CÔNG	QUỐC GIA		🔘 Họ và Tên Công Dân 🔽
	1	Kết nối	, cung cấp thông tin và dịch vụ	ı công mọi lúc, mọi nơi		L Thông tin cá nhân
	â	Giới thiệu	Thông tin và dịch vụ	Thanh toán trực tuyến	Phản ánh kiến nghị	Thủ tục hàng cuất

Bước 3: Chọn liên kết tài khoản

~					
Họ và Tên (Công Dân	Tên dịch vụ công			
0		Nhập tên dịch vụ công			
Hồ sơ	Hồ sơ	Mã hổ sơ	Trạng th	ái hồ sơ	
đã hoàn thành	đang xử lý	Nhập mã hồ sơ	Chọi	n trạng thái hồ sơ	
Thông tin m	ở rộng	Thủ tục tiếp nhận h	ồ sơ thông báo sản phẩm quảng	g cáo trên bảng quản	g cáo, băng-
Thông tin m Quản lý dịcl Dịch vụ công	ở rộng n vụ công -> g của tôi	Thủ tục tiếp nhận h rôn <mark>Mới đăng ký</mark> Mã HS	ồ sơ thông báo sản phẩm quảng Đơn vị thực hiện	g cáo trên bảng quản Ngày tiếp nhân	g cáo, băng- _{Thao tác}
Thông tin m Quản lý dịcl Dịch vụ công Tài liệu	ở rộng n vụ công → g của tôi	Thủ tục tiếp nhận h rôn Mởi đăng ký Mã HS 000.00.15.H08-201020-0	iồ sơ thông báo sản phẩm quảng Đơn vị thực hiện 001 Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả SVH	y cáo trên bảng quản Ngày tiếp nhận TT N/A	g cáo, băng- Thao tác 鶰 🕑
Thông tin m Quản lý dịci Dịch vụ công Tài liệu Tiện ích	ở rộng n vụ công > g của tôi	Thủ tục tiếp nhận h rôn Mãi đăng ký Mã HS 000.00.15.H08-201020-0 Cấp Phiếu lý lịch tu	bố sơ thông báo sản phẩm quảng Đơn vị thực hiện 001 Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả SVH Pháp cho công dân Việt Nam, n	g cáo trên bảng quản Ngày tiếp nhận IT N/A gười nước ngoài đan	g cáo, băng- Thao tác 🚊 🖆 g cư trú tai
Thông tin m Quản lý dịcl Dịch vụ công Tài liệu Tài liệu Tiện ích	ð rộng n vụ công → g của tôi	Thủ tục tiếp nhận h rôn Mã đâng ký Mã HS 000.00.15.H08-201020-0 Cấp Phiếu lý lịch tư Việt Nam Mới đâng ký	iổ sơ thông báo sản phẩm quảng Đơn vị thực hiện 001 Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả SVH r pháp cho công dân Việt Nam, n	g cáo trên bảng quản Ngày tiếp nhận ITI N/A gười nước ngoài đan	g cáo, băng- Thao tác 强 🖻 g cư trú tại

Bước 4: Nhấn chọn **Thêm mới** tại dòng Liên kết tài khoản các hệ thống khác như hình



Bước 5: Chọn hệ thống cần liên kết=> chọn Một cửa Bình Định

 Đăng ký tài khoản liên kết
 ×

 Hệ thống liên kết
 •

 Chọn hệ thống cần liên kết
 •

 bình định
 •

 Một cửa Bình Định
 •

Bước 6: Nhập mã đăng ký (là số CMND/CCCD). Sau đó chọn nút "Liên kết"

Đăng ký tài khoản liên kết

Một cửa Bình Định Nhập mã đăng ký để thực hiện liên kết	Một cửa Bình Định			3
Nhập mã đăng ký để thực hiện liên kết	Một cửa Bình Định			
	Nhập mã đăng ký để t	hực hiện liên kết	C MND	
		Huỷ	l iên kết	

Bước 7: Nhập mật khẩu và xác thực

Vhậ	p mật khấu của tài khoản công dân ở cống tỉn
	Tên đăng nhập/ Số CMND
	SoCMND(TaiKhoan)
	Mật khẩu

Lưu ý: Mật khẩu này là mật khẩu của tài khoản ở Cổng Dịch vụ công của tỉnh đã đăng ký trước đây.

Nếu quên mật khẩu thì liên hệ SĐT: 02563-702899 hoặc Email: <u>ttpvhcc@binhdinh.gov.vn</u> để được hỗ trợ.